

# Indikatoren/ Checkliste

	UMGESETZT	TLW. UMGESETZT	ANMERKUNGEN
1 NACHHALTIGE BESCHAFFUNG ALLGEMEIN			
1.1 BEDARFSPRÜFUNG			
Überprüfen, ob überhaupt ein Bedarf besteht			
1.2 UMWELT UND SOZIALKRITERIEN			
<p>Beschaffung von Produkten und Dienstleistungen, die das Umweltzeichen „Blauer Engel“ oder das Europäische Umweltzeichen tragen bzw. deren Kriterien erfüllen.</p> <p>Wenn kein Umweltzeichen existiert, sind Umweltkriterien zu recherchieren. Ebenso ist auf soziale Aspekte zu achten.</p> <p>Handlungsquelle u.a.: <a href="https://www.blauer-engel.de/de">https://www.blauer-engel.de/de</a></p>			
2 PAPIERVERBRAUCH			
2.1 DIGITALISIERUNG DER MATERIALIEN			
2.1.1 DIGITALES EINLADUNGS- UND VERANSTALTUNGSMANAGEMENT			
elektronischer Versand der Einladungen und Sitzungsunterlagen			
Tagesordnung und Hinweise während der Konferenz nur auf Bildschirmen			
Konferenzwebsite, Konferenz-App			

2.1.2 DOKUMENTE			
inhaltliche Vorbereitung und Dokumentation elektronisch -> Listen digital erstellen (Nachweis Teilnahme der Referent_innen digital)			
Digitale Tagungsmappe -> möglichst alle Inhalte werden digital bereit gestellt			
2.1.3 BEREITSTELLUNG VON BROSCHÜREN ÜBER QR-CODES			
nur Ansichtsexemplare von Broschüren auslegen (mit QR-Codes versehen)			
2.2 REDUZIERUNG DES PAPIERVERBRAUCHS			
Wenn Bedarf an Druckmaterial zur inhaltlichen Vorbereitung und Dokumentation, dann Druckgröße so gering wie möglich Beispiel: Broschüren, Studien -> Zusammenfassung der Inhalte in der Druckversion, Ergänzung durch ausführliche(re) digitale Inhalte			
Verkleinerung von Formaten und Verwendung von doppelseitig bedruckten Unterlagen und Handouts			
Minimierung der Anzahl der verteilten Handouts durch genaue Recherche der Teilnehmendenanzahl			

3 WEITERE MASSNAHMEN			
3.1 WEITERE TAGUNGSMATERIALIEN			
Stifte, Schreibmaterialien, Namensschilder im angemessenen Maße austeilen unter Beachtung der allgemeinen, nachhaltigen Beschaffungskriterien			
3.2 KOMMUNIKATION			
Nachhaltigkeitsaspekte nach außen kommunizieren, Teilnehmende sensibilisieren			
3.2 AUSWAHL DER DIENSTLEISTENDEN ZUR BESCHAFFUNG			
Vorzug regionaler Dienstleistende			
Berücksichtigung der Kompetenz zum umweltorientierten Management Handlungsanleitung/ Bezugsquelle: Nachweis durch Vorliegen eines Umwelt-managementsystems (z. B. nach EMAS), auch Anerkennung gleichwertiger Nachweise  Leitfaden „EMAS in der öffentlichen Beschaffung <a href="https://www.umweltbundesamt.de/publikationen/emas-in-der-oeffentlichen-be-schaffung">https://www.umweltbundesamt.de/publikationen/emas-in-der-oeffentlichen-be-schaffung</a>			

## Ergänzende Indikatoren

Bestehen erweiterte, faire Bedingungen: Ausbildungsbetrieb, Inklusionsbetrieb, ILO-Kernarbeitsnorm...)			
--	--	--	--